

Informativa ai sensi dell'art 13 D.Lgs. 196/03 e Regolamento (UE) 679/2016 per i lavoratori e collaboratori di ISOLAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA



ISOLAVORO SOC. COOP., con sede in Piazza del Bianello 5/A a Bibbiano (RE), P.IVA: 01995660352 (in seguito " Titolare"), in qualità di Titolare del trattamento, Vi informa delle finalità e delle modalità con cui i Vs. dati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. 12-13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR" ossia *General Data Protection Regulation*).

1. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta, sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- a) in fase pre-assuntiva per la ricerca e selezione per posizioni interne e gestione dei colloqui;
- b) gestione del rapporto di lavoro o collaborazioni relativamente agli aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per tutte le finalità previste per legge.

I dati trattati (che potranno essere di natura sia comune, che identificativa, che sensibile, che giudiziaria) sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

Il trattamento dei Vs. dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4, n. 2), GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, modifica o adattamento, estrazione o selezione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto o interconnessione, cancellazione o distruzione, analisi e protezione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

a) In caso di invio del Vs. *curriculum vitae* o presentazione dello stesso presso la nostra sede ai fini di candidatura ad eventuali posizioni di lavoro, la base giuridica consiste nel consenso che si intende implicito con l'invio della candidatura spontanea o per selezioni attive e, *per relationem*, al diritto di lavoro (art. 9, par. 2, lett. b), GDPR). Si consiglia di non inserire nel proprio CV dati di natura "particolare" e/o sensibile (es. relativi allo stato di salute, opinioni politiche, vita sessuale, ecc.), se non quelli strettamente necessari ai sensi di legge per le finalità di selezione e valutazione del CV (es. appartenenza a categorie protette senza ulteriori dettagli).

b) In caso di assunzione o stipula di contratto di collaborazione, la base giuridica si fonda sulla esecuzione del contratto medesimo e sulla necessità di adempiere agli obblighi di legge inerenti la gestione del personale, agli adempimenti di natura giuslavoristica, amministrativa, fiscale, previdenziale nonché di sicurezza sociale. Il tutto quindi in ambito di diritto del lavoro e discipline collegate, stante l'eccezione *ex art. 9, par. 2, lett. b)*, GDPR.

3. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il legittimo interesse del Titolare del trattamento consiste nell'ottemperanza a norme di legge in materia giuslavoristica e previdenziale, amministrativa e tributaria.

4. SOGGETTI DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Oltre all'utilizzo interno da parte del Titolare del trattamento con riferimento ai soggetti autorizzati, i Vs. dati personali, con l'esclusiva finalità di adempiere agli obblighi previsti, possono essere comunicati ai seguenti soggetti: a) società, collaboratori, consulenti o liberi professionisti incaricati per specifici adempimenti; b) Enti pubblici; c) Società di assicurazione; d) Fondi o casse di previdenza e assistenza sociale. Non è invece prevista la diffusione dei dati.

5. INTENZIONE DEL TITOLARE AL TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento **non** trasferirà i Vs. dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Vs. dati saranno utilizzati per le attività previste dal relativo accordo e conservati per un periodo successivo alla cessazione dell'incarico o del servizio o del contratto, come segue in relazione ai termini legali di controllo ovvero esercizio, decadenza o prescrizione di diritti in capo alle parti:

- a) un anno per i dati dei candidati a posizioni interne ma non ancora inseriti in organico aziendale;
- b) dieci anni per i dati conseguenti alla gestione dei rapporti di lavoro e annessi adempimenti.

Decorso tale termine di conservazione i Vs. dati saranno cancellati o distrutti oppure trasformati in forma anonima, salvo diversa indicazione dell'interessato nell'ambito dell'esercizio dei propri diritti.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Vs. qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, ossia i diritti di:

-ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

-ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare del trattamento, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

-ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

-opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

-di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

In particolare l'interessato può in qualsiasi momento chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a ISOLAVORO SOC. COOP.;

- a mezzo posta (ordinaria o raccomandata) all'indirizzo della ns. sede legale in Piazza del Bianello 5/A, 42021 Bibbiano (RE);
- tramite posta elettronica a mail@isolavoro.it

8. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Qualora abbiate deciso di proporvi per lavorare nella nostra Azienda ovvero siate entrati a far parte del *Team*, la natura del conferimento dei dati diviene **necessaria ed obbligatoria** affinché si possa gestire l'interesse sotteso. In caso di rifiuto sarà quindi impossibile procedere all'instaurazione di rapporti di lavoro o collaborazione.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente un processo decisionale automatizzato.